

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **PRIHOANCĂ DIANA MAGDALENA**
Adresă 22 decembrie, nr.1, sc.A, ap.14, Bacău Bacău, România
Telefon Mobil : (+40) 0744774810
Fax 0234570961
E-mail dianaprihoanca@yahoo.com
Naționalitate Română
Data nașterii 11 mai 1976

Experiența profesională

octombrie 1998 – decembrie 2008
Universitatea din Bacau, Marasesti nr. 157, Bacau
Educatie-Invatamant superior
Preparator universitar, asistent universitar, lector universitar.
Activitate didactica, activitate de cercetare stiintifica, coordonarea activitatii specifice
invatamantului la distanta din cadrul Facultatii de Stiinte Economice a Universitatii din Bacau

Educație și formare

noiembrie 2001 – decembrie 2006
ASE București, Facultatea de Marketing, Catedra de Marketing

doctor în specializarea Marketing
diploma de doctor
Învățământ postuniversitar, fără frecvență

Mai – Iunie 2006
Strategii de publicitate și imagine
Universitatea din Bacău Certificat de absolvire
Curs postuniversitar

1998 - 1999
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D)
Universitatea din Bacău
cursuri de psiho-pedagogie
Certificat de absolvire

1994 – 1998
Universitatea din Bacău, Facultatea de Litere și Științe,
specializarea Marketing
Diploma de licență
Învățământ superior de lungă durată

1990-1994
Grup Școlar Economic Administrativ și de Servicii, Buzău
Diploma de bacalaureat
Învățământ liceal, cursuri de zi

Aptitudini și competențe personale

Cunostinte si competente in domeniul economic, altele decat cele care privesc stricta specializare (problematica conexa domeniului marketingului).

Limba(i) maternă(e)

Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Engleza

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
E	Foarte bine	E	Foarte bine	E	Bine	E	Bine	E	Bine

Competențe și abilități sociale

- calități empatice
- abilități de lucru în echipă
- deprinderi de comunicare și interrelaționare

Competențe și aptitudini organizatorice

- planificarea activității didactice
- organizarea activităților cu studenții, inclusiv a cercurilor studentesti

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- sisteme de operare: Windows 98, XP
- prelucrare text: Microsoft Office, Internet, Adobe

Competențe și aptitudini artistice

- lectură
- teatru

Alte competențe și aptitudini

- adaptabilitate rapidă
- capacitate de învățare
- inventivitate, creativitate

Permis(e) de conducere

DA, cat. B.

Informații suplimentare

Referinte: prof.univ.dr. Gheorghe Epuran – Universitatea din Bacau, prof.univ.dr. Virgil Adascalitei – ASE Bucuresti